

PRITARTA
Obelių lopšelio-darželio
tarybos 2016 m. rugsėjo 30 d.
protokolas Nr. 3

PATVIRTINTA
Obelių lopšelio-darželio
direktoriaus 2016 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr.1.3-17V

VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO IR ATSISKAITYMO UŽ MAITINIMO PASLAUGAS ROKIŠKIO RAJONO OBELIŲ LOPŠELYJE-DARŽELYJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono Obelių lopšelio-darželio (toliau – darželis) vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas), parengtas vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr.TS-6.129 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Rokiškio rajono švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-769 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr.V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, Lietuvos higienos norma HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Geros higienos praktikos taisyklėmis (2009 m.), nustato vaikų maitinimo organizavimo, finansavimo sąlygas ir atlyginimo už maitinimo paslaugas tvarką.

2. Aprašo tikslas - sudaryti darželyje sąlygas sveikatai palankiai vaikų mitybai, užtikrinti maisto saugą ir kokybę, patenkinti vaikų maisto medžiagų fiziologinius poreikius, ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.

3. Darželyje organizuojama:

3.1. Vaikų maitinimo paslaugos, už kurias Savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimą sumoka ugdytinių tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai);

3.2. Nemokamas priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas, kuris yra skiriamas LR socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei savivaldybės biudžeto.

3.3. Nemokamas maitinimas organizuojamas pagal Rokiškio rajono Savivaldybės tarybos nustatytą mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarką ir nustatytą mokinių nemokamo maitinimo kainą.

II. BENDRIEJI VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO REIKALAVIMAI

4. Darželyje maistas gaminamas atsižvelgiant į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles.

5. Vaikų maitinimų skaičius per dieną priklauso nuo jų buvimo įstaigoje trukmės bei tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) pasirinkimo:

5.1. tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai), pasirenka ugdymo darželyje trukmę ir maitinimų skaičių (ne daugiau 3 maitinimai, ne mažiau vienas maitinimas) per dieną;

5.2. apie planuojamus kito mėnesio maitinimų skaičiaus pakeitimus tėvai privalo informuoti grupės auklėtoją raštu iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos;

5.3. vaikams, nevalgantiems pusryčių ir (ar) vakarienės, neleidžiama atsinešti iš namų užkandžių ar gėrimų.

6. Organizuojant maitinimą vaikams sudaromos sąlygos pavalgyti šilto maisto.

7. Maistas gaminamas ir yra patiekiamas tą pačią dieną.

8. Pirmenybė teikiama tausojantiems patiekalų gamybos būdams: virimui vandenyje, troškinimui.

9. Darželyje yra sąlygos vaikams atsigerti geriamojo vandens (iš vienkartinių stiklinaičių ar pažymėtų skiriamuoju ženklu asmeninių stiklinių), nesaldintos arbatos arba karšto, virinto vandens. Pienas ir kiti gėrimai vaikams neteikiami šalti, gėrimų temperatūra ne žemesnė kaip +15 laipsnių C.

10. Vaikų rūbinėje skelbiamas einamosios dienos valgiaraštis ir tos savaitės valgiaraščiai, maisto pasirinkimo piramidės plakatas, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ir Visuomenės sveikatos centro nemokamas telefonų linijos numeris.

11. Pedagogai:

11.1. Ikimokyklinės ir priešmokyklinės ugdymo grupės dienyne kiekvieną dieną fiksuoja vaikų lankomumo apskaitą, nurodo bendrą lankančių grupę vaikų skaičių ir pasirenkamą vaikų maitinimų skaičių.

11.2. Kasdien pildo vaikų lankomumo dieną.

12. Dietistas:

12.1 sudaro perspektyvinius valgiaraščius;

12.2. rengia dienos meniu, nurodo kiekvieno gaminio išeią gramais ir ją pateikia ugdytinių tėvams – informaciją skelbią grupių stenduose;

12.3. kiekvieną dieną iki 9 val. eina į grupes ir iš pedagogų surenka informaciją apie tą dieną lankančių darželį vaikų skaičių ir pasirenkamų maitinimų skaičių. Duomenis perduoda virėjui;

12.4. kontroliuoja maisto gamybos procesą virtuvėje, maisto produktų kokybę, jų laikymo sąlygas, realizacijos terminus.

13. Ūkvedys:

13.1. užsako maisto produktus tiekėjams pagal bendrosios praktikos slaugytojo pateiktus reikalavimus;

13.2. priima iš tiekėjų tik kokybiškus, realizacijos laiką atitinkančius produktus ir juos sandėliuoja griežtai vykdydamas higienos normų reikalavimus vaikų maitinimui;

13.3. išduoda iš sandėlio virėjui produktus pagal dienos valgiaraštį;

13.4. kasdien vykdo tikslią maisto produktų išlaidų ir įplaukų registraciją „Medžiagų sandėlio apskaitos knygoje“, užrašius maisto produktų kodus ir perskaičius kiekinės vertes;

13.5. maisto produktai nurašomi kiekvieną dieną pagal valgiaraštį;

13.6. suderina maisto produktų likučius su vyr. buhalteriu vieną kartą per mėnesį.

14. Dokumentai (sąskaitos-faktūros) registruojami ir pateikiami įstaigos vadovui pasirašyti. Jo pasirašyti dokumentai pateikiami buhalteriu, kuris juos užpajamuoja ir vykdo jų apskaitą buhalterinės apskaitos prorama pagal pavadinimą, kiekį, vertę.

15. Bet kuriuo ataskaitiniu laikotarpiu galima gauti buhalterinės apskaitos duomenis apie gautus ir sunaudotus produktus.

16. Virėjas:

16.1. pasiima maisto produktus iš ūkio dalies vedėjo einamai dienai pagal iš vakaro sudarytą valgiaraštį;

16.2. analizuoja gaminio receptūros ir gamybos technologijos aprašymo korteles ir susipažįsta su rytdienos patiekalų gamybos technologija;

16.3. pasveria porcijas vienam vaikui ir išduoda į grupes pagal grupėse esančių vaikų skaičių;

- 16.4. matuoja ir fiksuoja patiekalų šiluminio apdorojimo temperatūrą.
17. Auklėtojų padėjėjai:
- 17.1. atneša maistą iš virtuvės į grupes;
- 17.2. kartu su auklėtoju išdalina maistą vaikams;
- 17.3. esant reikalui, padeda vaikams pavalgyti;
- 17.4. po vaikų maitinimo sutvarko patalpas, suplauna indus. Po kiekvieno maitinimo išneša maisto atliekas iš grupės.

III. VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

18. Valgiaraščiai sudaromi 1–3 ir 4–7 m. amžiaus vaikams. Vaikai maitinami kas 4 val.
19. Darželio dietistas, atsižvelgdamas į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles, sudaro maitinimo valgiaraščius 15 dienų.
20. Vaikų nuo 1 iki 7 metų amžiaus maitinimo valgiaraščiai sudaromi:
- 20.1. pagal pavyzdinius ikimokyklinių vaikų ugdymo įstaigų 20 dienų perspektyvinių valgiaraščių ir patiekalų receptūrų rinkinį (2011m);
- 20.2. pagal juridinių ar fizinių asmenų parengtus ir su Sveikatos apsaugos ministerija suderintus patiekalų receptūrų rinkinius ar jų pateiktų receptūrų kombinacijas. Savarankiškai, vadovaujantis šio Tvarkos aprašo reikalavimais;
- 20.4. pritaikytas maitinimas vaikams organizuojamas atsižvelgiant į tėvų pateiktus prašymus ir gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr.027-1/a) pagal atskirą valgiaraštyje išskirtą langelį arba atskirą valgiaraštį.
21. Parengti valgiaraščiai pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr.V-964 „Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu“ ir LR Sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-769 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr.V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 44.3 ir 44.4 punktais, turi būti derinami su Rokiškio rajono visuomenės sveikatos centru, o pagal 44.1 ir 44.2 punktus paruošti valgiaraščiai nederinami su Rokiškio rajono visuomenės sveikatos centru.
22. Atliekant nereikšmingus keitimus, t. y. pakeitus vieną maisto produktą tos pačios maisto produktų grupės kitu maisto produktu, kai mitybinė vertė nepablogėja, o energinė vertė pasikeičia ne daugiau kaip dešimt procentų, valgiaraščių pakartotinai derinti su teritorine visuomenės sveikatos centru nederinama.
23. Vaikų maitinimui darželyje netiekiamos šios maisto produktų grupės:
- 23.1. bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai;
- 23.2. saldainiai; šokoladas ir jo gaminiai;
- 23.3. konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu;
- 23.4. sūrūs konditerijos gaminiai (kuriuose natrio daugiau kaip 0,4 g/100 g);
- 23.5. maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais;
- 23.6. gazuoti gėrimai, energiniai gėrimai, gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių koncentratai;
- 23.7. rūkyti, konservuoti žuvies ir mėsos gaminiai, nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai, žlėgtainiai;
- 23.8. mechaniškai atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktai (inkstai, smegenys, plaučiai);
- 23.9. maistas, pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų, arba maistas, į kurio sudėtį įeina GMO;
- 23.10. darželyje vaikų mitybai nenaudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų.
- 23.11. Gaminant maistą mažinama druskos.

24. Darželis dalyvauja „Pienas vaikams“ ir vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje. Šių programų maisto produktai į valgiaraštį neįtraukiami.

25. Dietistas prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuojamas pagal Tvarkos aprašo reikalavimus.

26. Darželyje maitinimo paslauga teikiama vietoje, todėl valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties žurnalas nepildomas.

V. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS ĮSTAIGOS DARBUOTOJAMS

27. Darželyje darbuotojai gali užsisakyti ir valgyti tik pietus. Pietų porcija tokia pat kaip ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams.

28. Norintys maitintis darbuotojai pateikia prašymus Įstaigos direktoriui.

29. Už pietus darbuotojai moka Rokiškio rajono savivaldybės tarybos nustatytą mokestį, tokį pat kaip ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams (už pietus) plus 30% nuo pietų vertės.

30. Darbuotojai turi teisę pasirinkti maitinimosi dienų per mėnesį skaičių įstaigoje. Maitinimosi skaičius pasirenkamas mėnesiui į priekį. Darbuotojui susirgus, esant komandiruotėje, ar dėl kitų priežasčių nesant darbe, valgymų skaičius koreguojamas.

31. Valgančiųjų darbuotojų apskaitą atlieka dietistas darbuotojų maitinimosi apskaitos žiniaraštyje.

32. Pasibaigus einamajam mėnesiui, paskutinę darbo dieną, dietistas pateikia darbuotojų maitinimosi apskaitos žiniaraštį tvirtinti Darželio vadovui.

33. Vadovaudamasis darbuotojų maitinimosi apskaitos žiniaraščiu buhalteris sudaro darbuotojų maitinimosi apyskaitą.

34. Vadovaudamasis darbuotojų maitinimosi apyskaita įstaigos buhalteris išrašo kvitą už darbuotojo maitinimąsi.

Sumokėtas mokestis už darbuotojų maitinimąsi pervedamas į Darželio specialiosios programos vykdymo sąskaitą banke.

IV. ATSISKAITYMO UŽ MAITINIMO PASLAUGAS REIKALAVIMAI

35. Išlaidas už maitinimo paslaugas sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pagal savivaldybės nustatytą Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymo savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašą.

36. Atlyginimas už maitinimo paslaugas mokamas už kiekvieną lankytą arba nelankytą ir nepateisintą dieną.

37. Atlyginimo dydis už produktus kinta, priklausomai nuo tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) pasirinkto dienos maitinimų skaičiaus. Atlyginimas už patiekalų gamybą mokamas nepriklausomai nuo pasirinktų maitinimų skaičiaus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Darželyje už vaikų maitinimą atsako vadovo įsakymu paskirtas dietistas.

39. Vaikų maitinimo organizavimą darželyje koordinuoja įstaigos vadovas.
